

**DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS****INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL
INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS****ANEXO V DE LA
RES. INTERNA
DNIT N°
322/2024****1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

NOMBRES Y APELLIDOS:	Marisel Medina Burgos
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	4.812.862
GERENCIA:	Gerencia Ejecutiva
DIRECCIÓN:	Dirección General de Relaciones Institucionales e Internacionales
COORDINACIÓN:	Coordinación de Relaciones Internacionales
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	Departamento de Integración de Mercados

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000053910C**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Ciudad del Este - Alto Paraná**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 12-abr-26

Hasta: 16-abr-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Participación en la Reunión Bilateral entre Paraguay y Brasil en el marco del Sub Comité Técnico de Controles y Operatoria de Frontera (SCT COF) por las **Áreas de Control Integrado de Ciudad del Este/Foz de Yguazu; Salto del Guairá Mundo Novo/Guaíra y Pedro Juan Caballero/Ponta Porã**, junto con otros representantes de los organismos de control fronterizo de las instituciones públicas de la República de Paraguay y la República Federativa del Brasil, además de representantes del sector privado.

Durante la reunión se dio seguimiento a las planillas técnicas trabajadas en el Comité Ad Hoc de Áreas de Control Integrado (CAH ACI), así como al Informe de PROCOMEX, el cual constituye un insumo complementario al informe de relevamiento sobre el estado de las ACIs en el MERCOSUR.

Asimismo, se abordaron otros temas relacionados a la operativa de las Áreas de Control Integrado; el estado de las infraestructuras y las mejoras realizadas así como los proyectos de inversión a corto y mediano plazo en los distintos puntos de frontera; los procesos y sistemas implementados por ambos países para la agilización y facilitación del Comercio.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:**Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:****Fecha de Emisión:** 20 / 04 / 2026

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA"